

Тематический семинар

Тонкости работы с трудовыми книжками



Время проведения: 18 мая с 10:00 до 14:00 (в перерыве - кофе-брейк)

Лектор: **Французова Людмила Владимировна** - автор многочисленных публикаций по делопроизводству, член Комитета по трудовому законодательству и Комиссии по разработке стандартов профессиональной деятельности в области управления персоналом Национального союза кадровиков

Запись на семинар: по телефону 8 495 231-7888 или на сайте www.runa.ru/График

Стоимость: 3 540 руб. с НДС

Есть возможность просмотра семинара в режиме онлайн. Доступ и инструкцию по подключению запрашивайте у персонального менеджера.

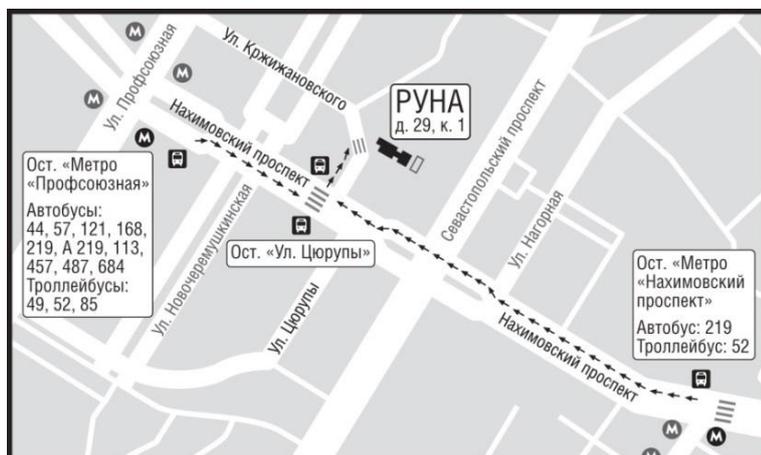
Важно: При себе необходимо иметь российский паспорт и номер электронного билета (сообщается при записи на семинар).

Место проведения: Консалтинговая группа РУНА. Ул. Кржижановского, д. 29, к. 1.

Как проехать:

М. Профсоюзная. Первый вагон из центра, по ступенькам вверх и налево, потом еще раз налево по переходу, на улицу – направо до автобусных остановок.

М. Нахимовский проспект. Последний вагон из центра. Из стеклянных дверей направо, подняться по лестнице, идти прямо до светофора, перейти дорогу до автобусных остановок.



Программа семинара:

1. С какой трудовой книжкой нельзя брать на работу?
2. Дубликат и новая трудовая книжка: в чем разница?
3. Что делать с трудовой книжкой жителя Крыма?
4. Отдаем трудовую книжку на руки: порядок действий.
5. Когда трудовые книжки подлежат уничтожению?
6. Где должен расписываться работник в трудовой книжке?
7. Запись об обучении на курсах: вносить или нет?
8. Как «провести» трудовую книжку, купленную работником?
9. Как из двух трудовых книжек сделать одну?
10. Написал «модную» должность – лишился пенсии.
11. Выдаете трудовые книжки по доверенности? Ждите штрафа!
12. Может ли кадровик заполнять свою трудовую книжку?
13. Как уменьшить число не востребовавшихся трудовых книжек?
14. Как корректировать данные, внесенные другим работодателем?
15. Как оформить трудовую книжку мигранту?
16. Пропустили запись: что делать?
17. Нюансы оформления трудовой книжки совместителя.