

Консультационный семинар

Кассовые операции: реформирование применения ККТ и БСО в 2017 году

Лектор	Климова Марина Аркадьевна - независимый консультант-практик по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и трудового права. Кандидат экономических наук. Опыт консультирования более 15 лет. Автор более 80 книг и более 300 публикаций, включенных в правовую базу системы «Консультант-Плюс»
---------------	--

Дата	21 июня 2017 года
Время	10:00-17:00
В перерыве	Обед, кофе-брейк
Место проведения	БЦ «Даев Плаза»
Стоимость	11 682 руб. с НДС

С 1 июля 2017 года у всех, кто реализует товары, работы, услуги и принимает за них оплату наличными и электронными средствами платежа, начинается новая жизнь. Переход на онлайн-кассы – это не однократный удар по бизнесу, а выход на новый уровень повседневного контроля за вашей деятельностью со стороны ФНС. Выявлять нарушения ФНС становится значительно проще не только за счет полностью прозрачной выручки, но и за счет того, что теперь каждый недовольный клиент может немедленно пожаловаться на вас прямо со своего смартфона «не отходя от кассы». В таких условиях очень важно отладить верно работу ККТ, переучить персонал, разобраться с новыми требованиями к чекам, новым документооборотом по кассе, новыми правилами оформления возвратов и т.п. Семинар даст ответы на беспокоящие вас вопросы практики применения новых ККТ

Содержание

Реформа ККТ

1. Новый смысл понятия «ККТ». Расширение сферы применения контрольно-кассовой техники. Специфика применения ККТ при покупках в Интернете с оплатой онлайн электронными средствами платежа (электронными деньгами, банковскими картами), при использовании платежных терминалов, торговых автоматов, при исполнении посреднических функций и функций платежного агента.

2. Как работает система, «замешанная» на онлайн-кассах? Звенья цепочки: покупатель, продавец, оператор фискальных данных, налоговый орган. Роль каждого звена, взаимодействие между ними. Риски для продавца на каждом этапе взаимодействия. Использование налоговыми органами данных о выручке для целей налогового контроля, выявления налоговых схем и т.п. Оперативный характер осуществления контрольных и надзорных функций в новых условиях.

3. Новые требования к ККТ. Что принципиально отличает онлайн-кассы? Какими они бывают? Как выбрать модель? Можно ли модернизировать Ваши модели или придется покупать новые кассовые аппараты? Сколько это стоит? Будут ли дотации для малого бизнеса? Обязательная перерегистрация ККТ при модернизации. Новые правила учета ККТ в налоговых органах: что важно знать пользователю?

Дальнейшее обслуживание онлайн-касс. Фискальный накопитель. Ключ фискального признака.

4. Передача фискальных данных: задачи пользователя. Необходимые инструкции для работников, которым вверена ККТ. Последствия для пользователя краткосрочных и долгосрочных сбоев при передаче данных.

5. Кассовые чеки и БСО, новые виды фискальных отчетов. Доступ пользователя к информации о продажах на экране своего компьютера. Совершенно новые требования к реквизитам кассовых чеков и БСО: работа для Ваших программистов. Где заканчивается сфера влияния налоговых органов и ОФД и начинается Ваше «творчество»? Проблема совместимости ПО ККТ с бухгалтерским ПО. Направление электронных чеков покупателям: к чему это приведет?

6. Контрольные функции налоговых органов. Новые полномочия. Взаимодействие налоговых органов, ОФД, банков при осуществлении контрольных функций. Периодичность проверок. Новые составы нарушений, за которые могут налагаться административные штрафы. Увеличение сроков давности.

7. Сроки вступления в силу новшеств. Отмена льгот для ИП «патенте», «вмененщиков», тех, кто оказывает услуги населению и выдает БСО. Коварные моменты.

8. Первичная документация в сфере применения ККТ. Отказ от унифицированных форм КМ – как сделать это без потерь и конфликтов в проверяющими. Оформление возвратов по-старому уже почти не актуально – как разработать новый оптимальный порядок для себя и своей онлайн-кассы? Необходимые локальные нормативные акты и инструкции для работников в новой реальности.

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Кто и как проверяет кассовые операции?

Как подготовиться к проверке? Как защититься от необоснованных претензий контролеров?

2. Готовим необходимые локальные акты по организации кассовой работы: новые требования. Устанавливаем лимит остатка кассы по-новому без ошибок и с учетом своих интересов.

3. Кассовые документы: ПКО, РКО, кассовая книга и другие. Новые требования к ведению. Новые возможности. Случаи, когда кассовые документы разрешено не оформлять. Разрешение сложных вопросов. Оформление кассовых документов в электронном виде. Выдача денег по доверенности по-новому.

4. Порядок работы с подотчетными суммами: изменения, сложности и решения. Новое звучание авансового отчета на фоне отмены командировочных удостоверений и изменений в налоговом законодательстве. Чем кончится увлечение набирать суммы под отчет, чтобы обойти лимит остатка кассы?

5. Выдача из кассы заработной платы: введены ограничения. Сроки и порядок выдачи, документальное оформление, депонирование. Типичные нарушения. Новые правила перечисления зарплаты на банковский счет работника.

6. Денежные документы: порядок хранения в кассе и учета на счетах, выдачи, отчета ответственных лиц. Вычет НДС по-новому.

7. Новый порядок применения лимита расчетов наличными: новые риски и ограничения. Кого и на сколько будут штрафовать? Новые разъяснения по лимиту кассы для малых предприятий.

8. Наличная выручка и порядок ее расходования без сдачи в банк: кардинальные изменения.

9. Правила обеспечения сохранности денежных средств при ведении кассовых операций, хранении и транспортировке: что надо знать бухгалтеру, а что руководителю.

10. Должность кассира: обязанности, ответственность. Полная материальная ответственность.

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ, РАЗБОР КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ СЛУШАТЕЛЕЙ



Аттестованным бухгалтерам
выдается сертификат о
повышении квалификации
в объеме **10 часов**

- ❖ Сертификат ИПБР не включен в стоимость семинара, оплачивается дополнительно 1062 руб. (в т.ч НДС)