

Консультационный семинар

Расчеты с подотчетными лицами. Бухгалтерский учет и оформление

Лектор	Шаркаева Ольга Анатольевна – к.э.н., доцент, аттестованный консультант по налогам и сборам, член Палаты налоговых консультантов, аттестованный профессиональный бухгалтер, аттестованный преподаватель ИПБ России, ведущий специалист консалтинговой компании
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дата	27 июня 2017 года
Время	10:00-17:00
В перерыве	Обед, кофе-брейк
Место проведения	КЦ «Хоук»
Стоимость	11 682 руб. с НДС

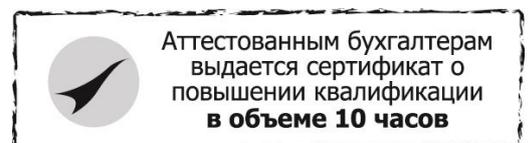
Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами необходим в любой организации как для контроля денежной наличности и учета реально произведенных затрат, так и для правильного расчета налогов.

На семинаре будут рассмотрены вопросы, связанные с оформлением первичных документов, являющихся основанием признания расходов с подотчётными лицами для целей налогообложения, а также вопросы правильности применения нормативных правовых актов, регулирующих командировочные расходы при заграничных командировках и командировках по России

Содержание

- 1. Организация расчетов с подотчетными лицами, ведение кассовых операций:** основные правила и требования (нормативные документы, организация документооборота, материальная ответственность и условия ее возникновения). Внутренний контроль.
- 2. Операции с денежной наличностью.** Правовое регулирование порядка ведения кассовых операций по правилам 2017 г. Разъяснения контролирующих органов.
- 3. Статус подотчетного лица при совершении сделки.** Какие документы необходимо оформить. Предельный размер расчетов наличными денежными средствами в различных ситуациях.
- 4. Особенности расчетов с организациями и предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.** Как избежать претензий со стороны налоговых органов.
- 5. Учет расчетов с подотчетными лицами с применением банковских карт.**
- 6. Операции с подотчетными наличными денежными суммами, выданными на хозяйственные расходы:** отражение в учете (в т. ч. ГСМ, канцтоваров и пр.)

- 7. Авансовый отчет.** Чем может обернуться нарушение срока представления отчета?
- 8. Служебные командировки.** Понятие служебной командировки. Порядок организации командировок и возмещения расходов командированному работнику
- 9. Документальное оформление командировок.** Новые требования законодательства.– Порядок выплаты суточных. Компенсация расходов на наем жилого помещения, на транспорт и т.д.
- 10. – Отражение расчетов с командированным работником в бухгалтерском учете:** порядок и учет выдачи наличных денежных средств под отчет; учет расходов по командировке; учет окончательных расчетов с работником
- 11. Аренда командированным квартиры у частных лиц, пользование такси и VIP-залом аэропорта, химчисткой и иными услугами гостиниц, иные сложные ситуации при расчетах с командированными**
- 12. Учет использования подотчетных сумм на представительские расходы** – учитываем разъяснения официальных органов
- 13. Налоговые последствия по НДС, налогу на прибыль, НДФЛ** при расчетах через подотчетных лиц.
- 14. Ответы на вопросы, разбор конкретных ситуаций по предложению слушателей**



- ❖ Сертификат ИПБР не включен в стоимость семинара, оплачивается дополнительно 1062 руб. (в т.ч. НДС)



Схема проезда

Адрес: Ул. Краснопролетарская, дом. 16, стр.3. 8-ой подъезд

Как проехать: м. «Новослободская». При выходе из метро повернуть налево к закусочной «Ёлки-Палки», перейти дорогу к зданию «Московская Страховая Компания». Дойти до конца здания и повернуть в сторону церкви на Нововоротниковский переулочек, дойти до конца переулочка, выйти на Краснопролетарскую улицу, перейти дорогу и повернуть направо. Идти к большому офисному зданию с розово-серой отделкой, пройти до конца кованого забора (для ориентира упираемся в надписи на стекле «Страховка», «Стоматология»), повернуть налево до последнего подъезда с вывеской «8 подъезд», войти в стеклянные двери, далее пост охраны (при себе иметь документ, удостоверяющий личность). После турникета идите по коридору до лифтов. 2 этаж. Вдоль коридора (по указателям) идите в конференц-зал.

