

## Лекция

# Анализ изменений Трудового законодательства. Мнение эксперта. Что ожидать в 2023 году

Входит в стоимость  
сопровождения  
КонсультантПлюс

**Лектор: Шнайдер Светлана Анатольевна** – руководитель отдела труда и методологии ФГУП «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации», преподаватель кафедры государственной службы и управления персоналом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

**Дата:** 21 декабря 2022 года

**Время:** 10:00-14:00

**Перерывы:** 12:00-12:20

**Запись на лекцию в Личном кабинете:** <https://my.runa.ru/>

**Стоимость:** 9 360 руб. с НДС

### Документ о повышении квалификации:

- Сертификат ИПБР\* в объеме 10 часов

*\*Оформляется действующим членам ИПБР. Стоимость - 2340 руб. с НДС  
к сумме счёта (установлена ИПБР, отдельной строкой не выделяется)*

**Техподдержка во время трансляции по телефону:** 8 495 260-0161

## План мероприятия:

### 1. Изменения в КоАП РФ.

- Отмена мультипликации штрафов.
- Новый порядок привлечения к ответственности.
- Мораторий на проведение проверок в 2022 году.

### 2. Изменения в законодательстве о персональных данных.

- Требования к обработке, обязательные локальные акт учреждения, ответственность за нарушение правил обработки персональных данных.
- Порядок расследования несанкционированного доступа к персональным данным.
- Обновление локального акта по защите персональных данных.
- Новый порядок передачи персональных данных третьим лицам.
- Новые сроки реагирования на запросы субъектов персональных данных.

### 3. Объединение ПФР и ФСС: новые тарифы для работодателей.

- Новые виды отчетности.
- Изменение сроков отчетности.
- Отмена 4-ФСС.
- Отмена справок о сумме заработка.

### 4. Новый порядок приема на работу водителей автобусов.

- Справки об отсутствии судимости и уголовного преследования.
- Проект Минтранса России о новых правилах оформления путевых листов.

### 5. Обязанности работодателя в рамках федерального закона «О мобилизации и мобилизационной подготовке».

- Указ «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации». Обеспечение трудовых гарантий участникам СВО.
- Воинский учет на предприятии: ключевые моменты и новое осенью 2022 года.
- Бронирование работников, необходимых для обеспечения стабильной работы предприятия: алгоритм действий кадровика.
- Кому положена отсрочка и как ее оформить?
- Работника мобилизовали: ответственность, задачи, алгоритм действий кадровика.
- Какими документами оформляется мобилизация сотрудника?
- Зарплата сотрудника на период военных сборов и мобилизации. Какие гарантии положены? Приостановление договора.

- Ответственность гражданина за уклонение от мобилизации. Ответственность работодателя. Принятые поправки в УК РФ.

#### **6. Прочие изменения законодательства.**

- Отмена личных карточек Т-2.
- Можно ли выплачивать аванс в фиксированной сумме.
- Компенсация при увольнении неиспользованных дней отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день.
- Споры о предложении сокращаемому работнику вакансий.
- Продолжительность работы в период отпуска по уходу за ребенком.

#### **ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**