

Лекция

Воинский учет, бронирование, частичная мобилизация: новые требования, алгоритмы для работодателя

Лектор: Шнайдер Светлана Анатольевна – руководитель отдела труда и методологии ФГУП «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации», преподаватель кафедры государственной службы и управления персоналом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Дата: 14 декабря 2023 года

Время: 10:00-15:00

Перерывы: 11:30-11:45, 13:15-13:45

Стоимость: 13 500 руб. с НДС

Документ о повышении квалификации:

- Сертификат ИПБР* в объеме 10 часов

**Оформляется действующим членам ИПБР. Стоимость - 2340 руб. с НДС к сумме счёта (установлена ИПБР, отдельной строкой не выделяется)*

Техподдержка во время трансляции по телефону: 8 495 260-0161

План мероприятия:

1. Организация работы по ведению воинского учета.

2. Изменения в организации воинского учета.

- ФЗ от 14.04.2023 №127-ФЗ: цифровизация в работе военкоматов; реестр повесток; портал «Госуслуги» как основной способ взаимодействия призывников с военкоматами.
- Новые сроки сдачи сведений о военнообязанных.
- Реестр военнообязанных, обязанности работодателя по выявлению лиц, не состоящих на воинском учете.
- Электронные повестки.

3. Нормативно-правовая база. Инструкция по ведению воинского учета (Приказ МО РФ от 22.11.2021 №700).

4. Учетная работа при приеме на работу военнообязанных граждан.

5. Пошаговый алгоритм постановки организации воинского учета с нуля.

6. Документы воинского учета; категории граждан, подлежащих воинскому учету.

- Военный билет.
- Военный билет офицера запаса.
- Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на воинскую службу.
- Временное удостоверение, выданное взамен военного билета.
- Справка взамен военного билета.

7. Заполнение карточки гражданина, подлежащего воинскому учету формы 10.

- Картотеки работодателя: обязанности по раздельному учету карточек.
- Формирование карточек в электронном виде.
- Документы, предъявляемые при заполнении карточки.
- Персональные данные родственников военнообязанного: отказ в предоставлении сведений.
- Требования о предъявлении водительского удостоверения.

8. Проведение сверки с документами военнообязанного и с военкоматами.

- Периодичность, последовательность действий.
- Документы, косвенно выявляющие военнообязанных: табель учета рабочего времени, реестры платежей.

9. Отчетность в военкомат в рамках ведения общего воинского учета:

- Прием на работу,
- Увольнение,
- Изменение фамилии, должности, иных сведений,
- Отчетность по несовершеннолетним.

10. Действия работодателями при призыве работника на военные сборы.

11. Порядок проведения проверок военкоматами.

12. Ответственность работодателя.

13. Бронирование граждан, пребывающих в запасе ВС РФ, работающих в организации.

14. Нормативно-правовая база специального воинский учет (бронирования) граждан.

- Организация бронирования: основные положения; виды бронирования, порядок, документы по бронированию, отрабатываемые в организациях.
- Действия работодателя в связи с частичной мобилизацией: типичные ситуации и решения.

15. Частичная мобилизация: практические вопросы.

16. Обязанности организаций и граждан в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

- Призыв граждан на военную службу по мобилизации.
- Порядок вручения повесток работодателем; порядок обеспечения явки в военный комиссариат: гарантии при военных сборах.
- Новые нормы ТК РФ (ФЗ от 07.10.2022 №376-ФЗ).

17. Действия работодателя при возобновлении трудового договора.

18. Ответственность работодателя за нарушение требований о ВУ. Нормы гл.21 КоАП РФ.

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ