

Лекция

Порядок работы с персональными данными. Особенности организации кадровых процедур в 2025 году



10 декабря 2024 введена уголовная ответственность за незаконное хранение персональных данных, предусматривающая до 10 лет лишения свободы.

30 мая 2025 вступили в силу изменения в КоАП РФ, устанавливающие новые санкции за нарушения в области обработки персональных данных. Вводятся штрафы до 500 000 000 рублей за утечку персональных данных, до 3 000 000 за не уведомление Роскомнадзора о случаях неправомерного доступа к персональным данным, до 300 000 рублей за несвоевременное обновление информации, размещенной компанией на сайте Роскомнадзора и др. штрафы.

На семинаре рассмотрим какие обязательные документы должны быть у компании в области обработки персональных данных. Кто из работников работает с персональными данными. Все кадровые работники, а также другие должностные лица профессионально связаны с обработкой персональных данных. Как определить объемы обрабатываемых персональных данных в структурных подразделениях.

Предлагаемая программа разработана для практикующих специалистов по работе с персоналом, юристов и ставит перед собой задачу разъяснить все практические вопросы по организации работы с персональными данными. На семинаре будут предоставлены практические рекомендации при решении конкретных вопросов обработки персональных данных и прохождения проверки по персональным данным с учетом новых требований Роскомнадзора.

Можно ли использовать фото работника на пропуске, на сайте, в телефонном справочнике компании?

Можно ли хранить в личном деле копии документов работников?

Что такое распространение персональных данных?

Какие документы нельзя требовать от работника? Можно ли требовать предоставление ИНН от работника?

Как быть с информацией о супругах работников?

Что делать с данными в 1С, SAP и иных информационных системах работодателя после увольнения работника?

Ответы на эти, а также другие важные вопросы участник получают на семинаре.

Лектор: Шнайдер Светлана Анатольевна - руководитель отдела труда и методологии ФГУП «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации», преподаватель кафедры государственной службы и управления персоналом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Дата: 26 сентября 2025 года

Время: 10:00-15:00

Перерыв: 11:30-11:45, 13:15-13:45

Стоимость: 15 600 руб. с НДС

Документ о повышении квалификации:

- Сертификат ИПБР* в объеме 10 часов

**Оформляется действующим членам ИПБР. Стоимость - 2340 руб. с НДС к сумме счёта (установлена ИПБР, отдельной строкой не выделяется)*

Техподдержка во время трансляции по телефону: 8 495 260-0161

План мероприятия:

1. Изменения в законодательстве о персональных данных.

- Новая административная ответственность – штрафы до 500 млн. рублей за нарушения законодательства о персональных данных
- Уголовная ответственность за хранение резюме, передачу персональных данных в другие страны и другие преступления.

- Обновление с 30.08.2024 г. Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля за обработкой персональных данных (Приказ Минцифры России от 15.11.2021 N 1187).
- Передача обезличенных персональных данных в Минцифры с 1 сентября 2025 года (закон от 08.08.2024 N 233-ФЗ). Изучаем новые правила и обязанности операторов.

2. Алгоритм работы с персональными данными.

- Уведомление Роскомнадзора об обработке персональных данных по новым правилам и на новом бланке.
- Назначение ответственного лица.
- Разработка локальных актов по защите и обработке персональных данных.
- 8 типов обязательных согласий на обработку персональных данных.
- Передача персональных данных.
- Оценка потенциального вреда субъектам персональных данных.
- Определение лиц, допущенных к обработке персональных данных.
- Разработка процедуры уничтожения персональных данных.

3. Организация работы с персональными данными работников.

- Понятие персональных данных.
- Оператор персональных данных, его права и обязанности, порядок регистрации. Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.
- Формирование правового режима ограничения доступа и защиты персональных данных.
- Перечень обязательных локальных актов по защите и обработке персональных данных.
- Порядок получения, формирования и обработки персональных данных.
- Уведомление об обработке персональных данных.
- Распространение персональных данных.
- Уничтожение персональных данных по новым правилам.
- Оценка вреда, который может быть причинен субъекту.
- Новое содержание локальных актов по защите персональных данных.
- Новый порядок передачи персональных данных третьим лицам.
- Порядок расследования несанкционированного доступа к персональным данным.

4. Порядок оформления согласия на использование персональных данных.

- Определение целей получения персональных данных и способа их обработки.
- Получение согласия с соискателя. Проверка соискателя на дисквалификацию.
- Получение согласия при оформлении кадровых документов.
- Получение согласия с лиц, попадающих на территорию организации.
- Получение согласия на распространение персональных данных.
- Другие согласия на обработку.

5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации: анкет, личных дел, кадровых приказов и др. кадровых и бухгалтерских документов.

- Порядок допуска должностных лиц работодателя к персональным данным хранящихся в бумажном виде.
- Порядок обеспечения сохранности таких данных и подтверждение его соблюдения: организация рабочих мест работников обрабатывающих персональные данные, организация мест хранения, исключение несанкционированного допуска и т.д.
- Организационные способы защиты персональных данных.
- Организация конфиденциального делопроизводства по обработке персональных данных.
- Типовые формы документов (реестры, журналы, книги), применяемых для накопления и обработки персональных данных.
- Порядок оформления инструкций по использованию унифицированных форм.
- Порядок проведения кадровых мероприятий по защите персональных данных.

6. Порядок передачи персональных данных работникам третьим лицам.

- Получение согласия на передачу персональных данных.
- Поручение на обработку персональных данных: содержание, кто и когда оформляет.
- Проверка соответствия соблюдения законодательства о защите персональных данных третьими лицами.
- Кто может получать персональные данные без каких-либо ограничений.
- Порядок передачи данных работника в страховые компании, банки.
- Порядок публичного разглашения данных работника внутри организации.

- Порядок уничтожения персональных данных.
- И др. практические вопросы: оформление пропусков и т.д.

7. Особенности организации кадровых процедур с учетом требований законодательства по персональным данным.

8. Ответственность за нарушения законодательства, регламентирующего вопросы использования персональных данных.

- За что применяется новый штраф в 500 000 000 рублей?
- Лишение свободы на срок до 10 лет.
- Ответственные должностные лица за соблюдение законодательства. Порядок допуска и возложения ответственности на работников организации за сохранность персональных данных.
- Разграничение должностных лиц по полному и ограниченному допуску.
- Виды ответственности за разглашение конфиденциальной информации (включая персональные данные), а также за ее незаконное получение. Необходимые и достаточные условия для ее наступления, другие виды ответственности, связанные с нарушением информационной безопасности компании.

9. Порядок проведения проверок в сфере защиты персональных данных.

- Полномочия инспекционного органа.
- Порядок прохождения проверок.
- Порядок предоставления документов для проверки. Порядок подтверждения соблюдения процедуры их хранения и передачи как третьим лицам, так и работникам организации допущенным и не допущенным к персональным данным.
- Проверочный лист по соблюдению требований законодательства о персональных данных с последними изменениями (Приказ Роскомнадзора от 24.12.2021 N 253).

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ