

Лекция

Новое положение о командировках. Новые требования к оформлению чеков ККТ - на что обратить внимание подотчетникам. Прочие расходы в налоговом учете

Лектор: Шаркаева Ольга Анатольевна – к.э.н., доцент, аттестованный консультант по налогам и сборам, член Палаты налоговых консультантов, аттестованный профессиональный бухгалтер, аттестованный преподаватель ИПБ России, ведущий специалист консалтинговой компании

Дата: 14 октября 2025 года

Время: 10:00-14:00

Перерыв: 12:00-12:20

Запись на лекцию в Личном кабинете: <https://my.runa.ru/>

Стоимость: 10 800 руб. с НДС

Документ о повышении квалификации:

- Сертификат ИПБР* в объеме 10 часов

**Оформляется действующим членам ИПБР. Стоимость - 2340 руб. с НДС
к сумме счёта (установлена ИПБР, отдельной строкой не выделяется)*

Техподдержка во время трансляции по телефону: 8 495 260-0161

План мероприятия:

1. Новое положение о направлении в служебные командировки:

- Понятие служебной командировки.
 - Сроки командировки. Запрет на командировки.
 - Командировка дистанционного работника.
 - Приказ (распоряжение) о направлении работника (работников) в командировку.
 - Служебное поручение для направления в командировку и отчет о его выполнении как элемент внутреннего контроля.
 - Оплата проезда в командировку и обратно.
 - Как избежать необоснованных претензий со стороны контролеров.
 - Проезд в выходной день – на что обратить особое внимание в свете позиции ВС РФ.
- Разъездной характер работы.
 - В чем отличие командировки и разъездного характера работы?
 - Как совместить и не запутаться.
 - Какие документы необходимо оформить?
- Локальные нормативные акты - на что обратить особое внимание.
- Возмещение расходов на командировки.
 - Первичные документы по командировке.
 - Бухгалтерский учет расходов на командировку.
 - Экономическая обоснованность затрат на командировки с учетом разъяснений контролирующих органов.
 - Суточные
- Расходы в командировке.
 - Расходы на проезд.
 - Электронный билет как первичный документ - новая официальная позиция ФНС.
 - Проезд в командировку на служебном транспорте.
 - Проезд в командировку на личном транспорте.
 - Аренда автотранспорта или личного жилья в командировке, сотовая связь.
 - Иные расходы, производимые в командировке.

2. Организация расчетов по подотчетным суммам: основные правила и требования (нормативные документы, организация документооборота, материальная ответственность и условия ее возникновения).

- Выдача денег в подотчет.
- Расчеты с использованием банковской картой- учитываем изменение законодательства с 01 сентября 2025года и разъяснения БАНКА РОССИИ.

- Авансовый отчет. Как правильно отчитаться по подотчетным суммам, с учетом изменения законодательства и судебной практикой.
- Чем может обернуться нарушение срока представления отчета?

3. Изменения требований к чекам ККТ: новые реквизиты чека и последствия нарушений. Что необходимо разъяснить подотчетникам.

4. ГПД. Компенсация проезда и проживания лицам, работающим по гражданско-правовому договору.

5. Работа с самозанятыми: на что обратить внимание, чтобы минимизировать риски переквалификации договоров. Новая методичка от контролеров

6. Представительские расходы. Состав, порядок документального оформления, налогообложение.

7. Рекламные расходы.

- Понятие, бухгалтерский учет и налогообложение.
- Нормируемые и ненормируемые расходы.
- Расходы на обучение и повышение квалификации сотрудников, лечение, отдых сотрудников.

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ