

Лекция

Бухгалтерская первичка: сложные вопросы

Лектор: Климова Марина Аркадьевна - независимый консультант-практик по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и трудового права. Кандидат экономических наук. Опыт консультирования более 15 лет. Автор более 80 книг и более 300 публикаций, включенных в правовую базу системы «КонсультантПлюс»

Дата: 08 сентября 2026 года

Время: 13:45-17:00

Запись на лекцию в Личном кабинете: <https://my.runa.ru/>

Стоимость: 12 810 руб. с НДС

Документ о повышении квалификации:

- Сертификат ИПБР* в объеме 10 часов

**Оформляется действующим членам ИПБР. Стоимость - 4026руб. с НДС к сумме счёта (установлена ИПБР, отдельной строкой не выделяется)*

Техподдержка во время трансляции по телефону: 8 495 260-0161

План мероприятия:

- 1. Совершенствование документооборота в бухгалтерии с учетом ФСБУ 27/2021.**
- 2. Обязательные реквизиты первичных документов.** Особенности оправдательных документов. Дата составления документа: как ее определить и как с ней работать?
- 3. Подписант документа и вид подписи.** Применение электронных подписей и ЭДО. Передача права подписи. Доверенности, в т.ч. МЧД. Последствия подписания первичного документа или счета-фактуры ненадлежащим лицом.
- 4. Внесение исправлений в первичные учетные документы.** Способы внесения исправлений, принятые в бухучете и для налоговых целей.
- 5. Хранение документов бумажных и электронных.** Как организовать хранение? Кто отвечает за сохранность документов? Сроки хранения. Порядок действий по истечении сроков хранения.
- 6. Другие важные вопросы.**

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ