

Лекция

Командировки и служебные поездки, расчеты с подотчетниками. Особенности выплат дистанционщикам

Лектор: Шаркаева Ольга Анатольевна – к.э.н., доцент, аттестованный консультант по налогам и сборам, аттестованный профессиональный бухгалтер, аттестованный преподаватель ИПБ России

Дата: 17 сентября 2026 года

Время: 10:00-14:00

Перерыв: 12:00-12:20

Запись на лекцию в Личном кабинете: <https://my.runa.ru/>

Стоимость: 12 810 руб. с НДС

Документ о повышении квалификации:

- Сертификат ИПБР* в объеме 10 часов

**Оформляется действующим членам ИПБР. Стоимость – 4026 руб. с НДС к сумме счёта (установлена ИПБР, отдельной строкой не выделяется)*

Техподдержка во время трансляции по телефону: 8 495 260-0161

План мероприятия:

1. Организация расчетов по подотчетным суммам.

- Основные правила и требования (нормативные документы, организация документооборота, материальная ответственность и условия ее возникновения).
- Выдача денег в подотчет.
- Расчеты с использованием банковской картой.
- Авансовый отчет. Как правильно отчитаться по подотчетным суммам, с учетом изменения законодательства и судебной практикой.
- Чем может обернуться нарушение срока представления отчета?

2. Дистанционные работники: Особенности оплаты труда и выплаты компенсаций.

3. Новое положение о направлении в служебные командировки.

- Понятие служебной командировки.
- Сроки командировки.
- Запрет на командировки.
- Командировка дистанционного работника.
- Приказ (распоряжение) о направлении работника (работников) в командировку.
- Служебное поручение для направления в командировку и отчет о его выполнении как элемент внутреннего контроля.
- Оплата проезда в командировку и обратно.
- Ранний выезд в командировку и позднее возвращение - как избежать необоснованных претензий со стороны контролеров.
- Локальные нормативные акты - на что обратить особое внимание.
- Возмещение расходов на командировки.
- Первичные документы по командировке.
- Бухгалтерский учет расходов на командировку.
- Экономическая обоснованность затрат на командировки с учетом разъяснений контролирующих органов.
- Суточные. Расходы на проезд.
- Аренда автотранспорта или жилья в командировке, сотовая связь.
- Иные расходы, производимые в командировке.

4. Разъездной характер работы.

- В чем отличие командировки и разъездного характера работы?
- Как совместить и не запутаться. Какие документы необходимо оформить?

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ