

Лекция

Масштабные изменения в труде водителей в 2026 году: прием на работу, режимы труда, квалификация и другие вопросы

Входит в стоимость
сопровождения
КонсультантПлюс

На семинаре будут рассматриваться практические вопросы, возникающие при работе с водителями, сложные ситуации начиная от подбора, режима труда и заканчивая административной ответственностью за нарушение законодательства.

Посетив мероприятие участники получат практические рекомендации по режиму труда водителей, особенностям оформления трудовых договоров и мероприятий по охране труда, смогут разобраться в требованиях к квалификации водителей.

Почему важно посетить это мероприятие (что в результате получат).

С 01.09.2026 вступают в силу новые требования к приему на работу водителей, новые требования к режиму труда водителей, новые квалификационные требования и новые требования к обеспечению безопасности перевозок, новые требования к обучению по охране труда.

Водители – наиболее сложная категория работников. Их не хватает. Они хотят большую зарплату. К их труду пристальное внимание со стороны проверяющих лиц. Водители строительных машин, дальнбойщики знают о своей востребованности и не стремятся выполнять требования законодательства и работодателя. Если трудовая инспекция хочет найти нарушение, то запрашивает информацию по водителям. Транспортный надзор внимательно проверяет соблюдает ли компания нововведения. Практика последних лет показывает, что максимальное количество штрафов именно по организации труда водителей.

Как на это влиять, и какие последствия в игнорировании требований законодательства – вы узнаете на семинаре.

Кого работодатели имеют право принимать на работу в качестве водителя?

Какой учетный период установить водителю при суммированном учете рабочего времени?

Что делать с переработками и кто это отслеживает?

Можно ли взыскать с водителя штрафы, выписанные на предприятие?

Что будет если не выдать водителю сигнальный жилет?

Ответы на эти, а также другие непростые вопросы участники получат на семинаре.

Лектор: Шнайдер Светлана Анатольевна – руководитель отдела труда и методологии ФГУП «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации», преподаватель кафедры государственной службы и управления персоналом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ

Дата: 29 сентября 2026 года

Время: 10:00-17:00

Перерыв: 11:30-11:45, 13:15-13:45, 15:15-15:30

Запись на лекцию в Личном кабинете: <https://my.runa.ru/>

Стоимость: 18 300 руб. с НДС

Документ о повышении квалификации:

- Сертификат ИПБР* в объеме 10 часов

*Оформляется действующим членам ИПБР. Стоимость - 4026руб. с НДС
к сумме счёта (установлена ИПБР, отдельной строкой не выделяется)

Техподдержка во время трансляции по телефону: 8 495 260-0161

План мероприятия:

1. Изменения в регулировании труда водителей в 2026 году.

Прием на работу:

- Новый порядок профессионального отбора и обучения водителей с 01.09.2026 года.

- Отмена испытания с наставником при приеме водителя. Проверка практических умений как новая обязательная процедура. Порядок оформления, последствия допуска к работе без проверки. Требования к квалификации водителей с 01.09.2026.
- Ответственность работодателя за отсутствие профессионального отбора и обучения.
- Новые квалификационные требования к работникам, чья деятельность связана с автомобилями:
 - Требования к лицам, осуществляющим контроль технического состояния: требования к квалификации.
 - Обязанности работодателей и требования к обеспечению безопасности.
 - Специалист по БДД – обязательный работник в каждой компании. Периодичность аттестации с 01.03.2027.
 - Контролер технического состояния – требования к образованию.
 - Парковки – требования к ночным стоянкам автомобилей.
- Документы, обязательные при приеме на работу. Требования к водительским удостоверениям водителей иностранцев. Справки об отсутствии судимости. Должностная инструкция водителей, трудовая функция, необходимые знания и навыки. Ограничения при работе по совместительству. Допуск к работе и мероприятия по охране труда.

2. Режимы труда и отдыха водителей с 01.09.2026 г.

- Новые требования к режимам труда с 01.09.2026 г.
- Отмена Приказа Минтранса №424 от 16.10.2020 г.
- Новый перечень лиц, на которых не распространяются ограничения по режимам труда водителей.
- Новые требования к продолжительности ежедневного отдыха.
- ПДД и их влияние на режимы труда водителей.
- Состав рабочего времени: время в пути, время ожидания, время простоя, время отдыха и др.
- Максимальная продолжительность часов работы водителя и времени, проведенного в пути. Ненормированный рабочий день.
- Гибкий график. Сменный режим работы.
- Суммированный учет рабочего времени.
- Контроль за соблюдением режима труда и отдыха водителей. Последствия нарушения режима труда и отдыха водителей. Оплата труда. Привлечение водителей к работе в выходной/ нерабочий праздничный день.

3. Документирование учета рабочего времени водителей.

- Электронный путевой лист – возможности оформления в бумажном виде. Юридические последствия для работодателя.
- Путевой лист: электронная форма, новые требования к содержанию.
- Новый порядок оформления, синхронизация с табелем учета рабочего времени.
- Виды электронных подписей, используемых в путевых листах. Использование тахографа – новые требования к установке тахографа. Оформление маршрутного листа. Требования, предъявляемые инспекционными органами при проверке чеков на заправку, парковку и пр. Правовые последствия несовпадения указанных документов с учетными документами работодателя. Суммированный учет рабочего времени.

4. Контроль технического состояния транспортного средства: кто вправе проводить? Требования, предъявляемые к процедуре контроля.

5. Охрана труда водителей. Правила по охране труда для автомобильного транспорта.

- Медосмотры – предварительные, периодические.
- Новый порядок проведения психиатрического освидетельствования.
- Порядок проведения предрейсового и послерейсового медосмотра. Проведение инструктажей: требования Ространснадзора и ГИТ. Стажировка. Средства индивидуальной защиты водителей.

6. Служебные поездки.

- Оформление поездок, командировочных документов: типичные ошибки.
- Порядок возмещения расходов, связанных со служебными поездками.
- Авансовый отчет. Суточные. Расходы на проживание.

7. Административная ответственность за нарушение законодательства, регламентирующего труд водителей.

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ